

Factura Pequeño Contribuyente

MARIO ESTUARDO , DUBON GOMEZ

Nit Emisor: 4585070

MARIO ESTUARDO DUBON GOMEZ

31 CALLE SECTOR C 3 4-86 VALLE DORADO, zona 8, MIXCO,
GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

29873244-55AB-4059-B44B-A0701077645E

Serie: 29873244 Número de DTE: 1437286489

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 08:47:23

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:47:23

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-7-1-141, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-28-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 29873244, número de DTE 1437286489, de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Mario Estuardo Dubón Gómez, ampara el pago por Servicios Profesionales; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-7-1-141 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-28-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.



(f) 
Mario Estuardo Dubón Gómez
DPI: 2365 41072 0101

(f.) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo
Director de Desarrollo Agrícola
VIDER - MAGA



TIMBRE
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie BR
Reg. No. 69853

TIMBRE
VEINTE QUETZALES



Q.20.00 Serie BR
Reg. No. 73888

Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 4585070

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764602766491	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 9:26 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/12/2025 08:47:23	
Emisor:	4585070	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	MARIO ESTUARDO DUBON GOMEZ	
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	29873244-55AB-4059-B44B-A0701077645E	
Serie:	29873244	
Número del DTE:	1437286489	
Acuse de recibido:	FCID202520251201T08:47:2306:002987324455AB4059B44BA0701077645E	
Fecha de la consulta:	01/12/2025 09:25:22	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/12/2025 09:25:27 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	4585070
NOMBRE	MARIO ESTUARDO, DUBON GOMEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-205-7-1-141
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-28-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mario Estuardo Dubón Gómez
Plazo de contratación:	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de diciembre de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q 12,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en el seguimiento a perfiles y/o proyectos relacionados a las intervenciones del Departamento de Horticultura.	Se colaboró con el seguimiento a la regularización y liquidación del Convenio de Cooperación número dieciséis guiones dos mil veinticinco (16-2025), suscrito entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA), para fortalecer los programas e intervenciones que ejecuta la Dirección de Desarrollo Agrícola del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	100%	Finalizado
	Se colaboró con el seguimiento a la liquidación de los insumos adquiridos para cumplir con las intervenciones planificadas en el Plan Operativo 2025 del Departamento de Horticultura.	100%	Finalizado
	Se colaboró con el seguimiento de actividades relacionadas con la donación de 300 toneladas de fertilizantes por el Gobierno de Marruecos a favor del Gobierno de Guatemala.	100%	Finalizado
	Se colaboró con la planificación de las actividades que se realizaron en el Centro de Modernización y Capacitación Agrícola con Tecnología Israelí en Guatemala, ubicado en la Escuela Normal Central de Agricultura, Bárcena, Villa Nueva, durante el mes de diciembre del año 2025.	100%	Finalizado
2. Brindar seguimiento a los informes relacionados con las actividades reportadas por el área técnica del Departamento de Horticultura.	Se brindó seguimiento a los informes relacionados con la adquisición y entrega a los beneficiarios los fertilizantes adquiridos a través del Convenio de Cooperación número dieciséis guiones dos mil veinticinco (16-2025), suscrito entre el MAGA y el IICA.	100%	Finalizado

	Se brindó seguimiento a los informes mensuales de las actividades y proyectos hortícolas desarrolladas por los técnicos de campo del Departamento de Horticultura, durante el mes de diciembre de 2025, en áreas priorizadas de los departamentos de Guatemala, Santa Rosa, Chimaltenango, Sacatepéquez, Chiquimula, Jalapa, Alta Verapaz, Baja Verapaz, San Marcos, Huehuetenango, Quetzaltenango y Totonicapán, así como en su respectiva revisión previo a trasladarlos a la Dirección de Desarrollo Agrícola.	100%	Finalizado
3. Brindar apoyo en las actividades relacionadas a los avances físicos de las intervenciones del Departamento de Horticultura.	Se brindó apoyo en las actividades que llevó a cabo el técnico de campo designado en el departamento de Chiquimula, en cumplimiento de las carpetas judiciales de 4 familias del municipio de Camotán, departamento de Chiquimula y el técnico de campo designado en el departamento de Santa Rosa, en cumplimiento de las carpetas judiciales de 2 familias del municipio de Barberena del departamento de Santa Rosa, durante el mes de diciembre del 2025.	100%	Finalizado
	Se colaboró con el seguimiento y monitoreo de las actividades de capacitación y asistencia técnica en temas de horticultura, que realizaron los técnicos de campo en los departamentos de Guatemala, Santa Rosa, Chimaltenango, Sacatepéquez, Chiquimula, Jalapa, Alta Verapaz, Baja Verapaz, San Marcos, Huehuetenango, Quetzaltenango y Totonicapán, durante el mes de diciembre del año 2025.	100%	Finalizado
	Se colaboró con el seguimiento y monitoreo de las actividades desarrolladas durante el mes de diciembre de 2025, en el Centro de Modernización y Capacitación Agrícola con Tecnología Israelí en Guatemala, ubicado en la Escuela Normal Central de Agricultura, Bárcena, Villa Nueva.	100%	Finalizado
4. Brindar apoyo y seguimiento a las actividades relacionadas con los sistemas informáticos de acuerdo a los reportes de metas físicas derivadas de las intervenciones del Departamento de Horticultura.	Se brindó apoyo y seguimiento en la actualización de la base de datos del Registro Único de Usuarios Nacional (RUUN) de personas beneficiadas con capacitación, asistencia técnica e insumos. Posteriormente se trasladó a la Dirección de Desarrollo Agrícola.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo y seguimiento en el desarrollo del reporte de avance físico y financiero de las intervenciones del Departamento de Horticultura, que se llevaron a cabo durante el mes de diciembre del año 2025.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo y seguimiento en el desarrollo del reporte de metas de las intervenciones del Departamento de Horticultura, durante el mes de diciembre del año 2025.	100%	Finalizado
	Se colaboró con la planificación y desarrollo de la reunión mensual de trabajo con el personal del Departamento de Horticultura, con el propósito de discutir temas técnicos y administrativos, relacionados con las actividades y resultados de las	100%	Finalizado

5. Otras actividades que le sean asignadas.	intervenciones del Departamento durante el 2025 y la planificación para el año 2026.		
	Se colaboró con el seguimiento y entrega de informes técnicos y administrativos con relación a las actividades que realizó el Departamento de Horticultura durante el mes de diciembre de 2025, los cuales fueron trasladados a la Dirección de Desarrollo Agrícola.	100%	Finalizado
	Se colaboró con la Dirección de Desarrollo Agrícola, con el seguimiento y entrega de informes relacionados con las intervenciones que realizan en el Departamento de Horticultura, requeridos por unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación; así como por personas e instituciones ajenas al Ministerio, mismos que fueron trasladados a los solicitantes.	100%	Finalizado
	Se colaboró con el Departamento de Horticultura participando en reuniones de trabajo convocadas por la Dirección de Desarrollo Agrícola (DDA), la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural (DICORER), el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural (VIDER) y el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA), durante el mes de diciembre del 2025.	100%	Finalizado
	Se colaboró con la organización y desarrollo de actividades de la Feria del Agricultor realizada mensualmente en el departamento de Guatemala.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Mario Estuardo Dubón Gómez

DPI: 2365 41072 0101

Celular: 5821-1496

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo

Director de Desarrollo Agrícola

VIDER - MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-205-7-1-141
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-28-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mario Estuardo Dubón Gómez
Plazo de contratación:	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Monto pagado: Setenta y dos mil quetzales con 00/100.		Q.72,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en el seguimiento a perfiles y/o proyectos relacionados a las intervenciones del Departamento de Horticultura.	Durante el período del contrato se colaboró con la reprogramación del Plan Operativo Anual 2025 y con el desarrollo de las fichas técnicas de proyectos relacionados con las intervenciones del Departamento de Horticultura, con el propósito de alcanzar los objetivos planteados.	100%	Finalizado
	Se colaboró con la elaboración de especificaciones técnicas, especificaciones generales y criterios de calificación, así como el seguimiento respectivo, de los insumos que se adquirieron durante el periodo contractual, de acuerdo a la reprogramación del Plan Operativo Anual 2025.	100%	Finalizado
	Durante el período contractual se colaboró con la conformación y seguimiento de los expedientes para la compra de insumos hortícolas que se utilizaron en las intervenciones planificadas en el Plan Operativo 2025 del Departamento de Horticultura.	100%	Finalizado
	Durante el período contractual se colaboró con la planificación y desarrollo de las actividades del Departamento de Horticultura en los departamentos de cobertura, para el segundo semestre del año 2025.	100%	Finalizado
	Se colaboró con el desarrollo del Acuerdo Específico y el Manual para la implementación de la dotación de fertilizante del año 2025, a cargo de la Dirección de Desarrollo Agrícola del VIDER.	100%	Finalizado
	Se colaboró con la planificación de las actividades que se realizaron en el Centro de Modernización y Capacitación Agrícola con Tecnología Israelí en Guatemala, ubicado en la Escuela Normal Central de	100%	Finalizado

	Agricultura -ENCA-, Bárcena, Villa Nueva, durante los meses de julio a diciembre del año 2025.		
	Se colaboró con la planificación, organización y ejecución de la recepción y entrega de fertilizantes en 10 departamentos del país (Guatemala, Chimaltenango, Escuintla, Quetzaltenango, Retalhuleu, San Marcos, Huehuetenango, Quiché, Chiquimula y Jutiapa) durante el período del contrato, en el marco del Convenio de Cooperación No. 16-2025 suscrito entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA), para fortalecer los programas e intervenciones que ejecuta la Dirección de Desarrollo Agrícola del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural. Así como con las actividades de seguimiento para la regularización y liquidación de dicho convenio.	100%	Finalizado
	Durante el período contractual se colaboró con la participación en reuniones de trabajo, en la elaboración del documento técnico y en el seguimiento de actividades relacionadas con la donación de 300 toneladas de fertilizantes por el Gobierno de Marruecos a favor del Gobierno de Guatemala.	100%	Finalizado
	Durante los meses de julio a diciembre del 2025, se colaboró con el seguimiento a la compra de insumos que se utilizaron para atender solicitudes de apoyo ingresadas al Departamento de Horticultura. Así como, con la recepción y entrega a los beneficiarios, cumpliendo con las intervenciones del Departamento de Horticultura planificadas para el año 2025.	100%	Finalizado
	Durante el período contractual se colaboró con el seguimiento a la liquidación de los insumos adquiridos para cumplir con las intervenciones del Departamento de Horticultura planificadas para el año 2025, de acuerdo al Plan Operativo Anual POA-2025.	100%	Finalizado
2. Brindar seguimiento a los informes relacionados con las actividades reportadas por el área técnica del Departamento de Horticultura.	Se colaboró con el seguimiento y monitoreo de las actividades de capacitación y asistencia técnica, que realizaron los técnicos de campo en áreas priorizadas de los departamentos de Guatemala, Santa Rosa, Chimaltenango, Sacatepéquez, Chiquimula, Jalapa, Alta Verapaz, Baja Verapaz, San Marcos, Huehuetenango, Quetzaltenango y Totonicapán, durante los meses de julio a diciembre del año 2025.	100%	Finalizado
	Durante el período del contrato se brindó seguimiento a las actividades del Departamento de Horticultura, relacionadas con la recepción y entrega de fertilizantes a los beneficiarios, adquiridos a través del Convenio de Cooperación número dieciséis guion dos mil veinticinco (16-2025) y Acuerdo Específico, suscrito entre Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA), así como con la elaboración y entrega de informes relacionados con dicho Convenio.	100%	Finalizado

	<p>Se brindó seguimiento a los informes mensuales de las actividades y proyectos hortícolas desarrollados por los técnicos de campo del Departamento de Horticultura, durante los meses de julio a diciembre de 2025, en áreas prioritizadas de los departamentos de Guatemala, Santa Rosa, Chimaltenango, Sacatepéquez, Chiquimula, Jalapa, Alta Verapaz, Baja Verapaz, San Marcos, Huehuetenango, Quetzaltenango y Totonicapán, así como en su respectiva revisión previo a trasladarlos a la Dirección de Desarrollo Agrícola.</p>	100%	Finalizado
	<p>Se brindó seguimiento a la entrega de los informes de las actividades de capacitación, producción de hortalizas y mantenimiento del Centro de Modernización y Capacitación Agrícola con Tecnología Israelí en Guatemala (MASHAV), ubicado en la Escuela Normal Central de Agricultura -ENCA-, Bárcena, Villa Nueva, realizadas por personal designado de la Dirección de Desarrollo Agrícola, durante el período del contrato.</p>	100%	Finalizado
3. Brindar apoyo en las actividades relacionadas a los avances físicos de las intervenciones del Departamento de Horticultura.	<p>Se brindó apoyo en las actividades que llevó a cabo el técnico de campo designado en el departamento de Chiquimula, en cumplimiento de las carpetas judiciales de 4 familias del municipio de Camotán, departamento de Chiquimula y el técnico de campo designado en el departamento de Santa Rosa, en cumplimiento de las carpetas judiciales de 2 familias del municipio de Barberena del departamento de Santa Rosa, durante los meses de julio a diciembre del 2025.</p>	100%	Finalizado
	<p>Se colaboró con el seguimiento y monitoreo de las actividades de capacitación y asistencia técnica en temas de horticultura, que realizaron los técnicos de campo en los departamentos de Guatemala, Santa Rosa, Chimaltenango, Sacatepéquez, Chiquimula, Jalapa, Alta Verapaz, Baja Verapaz, San Marcos, Huehuetenango, Quetzaltenango y Totonicapán, durante el periodo contractual.</p>	100%	Finalizado
	<p>Se colaboró con el seguimiento y monitoreo de las actividades desarrolladas durante los meses de julio a diciembre de 2025, en el Centro de Modernización y Capacitación Agrícola con Tecnología Israelí en Guatemala, ubicado en la Escuela Normal Central de Agricultura, Bárcena, Villa Nueva.</p>	100%	Finalizado
4. Brindar apoyo y seguimiento a las actividades relacionadas con los sistemas informáticos de acuerdo a los reportes de metas físicas derivadas de las intervenciones del Departamento de Horticultura.	<p>Se brindó apoyo y seguimiento en la actualización de la base de datos del Registro Único de Usuarios Nacional (RUUN) de personas beneficiadas con capacitación y asistencia técnica, durante el periodo contractual.</p>	100%	Finalizado
	<p>Se brindó apoyo y seguimiento en el desarrollo del reporte de avance físico y financiero de las intervenciones del Departamento de Horticultura, que se llevaron a cabo durante el periodo contractual. Mismos que fueron entregados al área de Planificación y Seguimiento de la Dirección de Desarrollo Agrícola.</p>	100%	Finalizado

	Se brindó apoyo y seguimiento en el desarrollo del reporte de metas de las intervenciones del Departamento de Horticultura, durante el periodo contractual. Mismos que fueron entregados al área de Planificación y Seguimiento de la Dirección de Desarrollo Agrícola.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas.	Durante el período contractual se colaboró con la planificación y desarrollo de reuniones mensuales de trabajo con el personal del Departamento de Horticultura, donde se trataron temas técnicos y administrativos, relacionados con las actividades del Departamento de Horticultura.	100%	Finalizado
	Se colaboró con el seguimiento, elaboración y entrega de informes técnicos y administrativos solicitados durante el periodo contractual, por el Despacho Superior, Vicedespacho del VIDER, Dirección de Desarrollo Agrícola, la UDAFA-VIDER, Comunicación Social e Información Pública del MAGA, por otras unidades del MAGA, la Contraloría General de Cuentas (CGC), Instituciones no Gubernamentales y Diputados del Congreso de la República de Guatemala, con relación a las intervenciones del Departamento de Horticultura.	100%	Finalizado
	Se colaboró con el Departamento de Horticultura participando en reuniones de trabajo convocadas durante el periodo contractual, por el Despacho Superior del MAGA, el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural (VIDER), la Dirección de Desarrollo Agrícola (DDA), la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural (DICORER), el Instituto Nacional de Comercialización Agrícola (INDECA), el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA), el Instituto de Ciencia y Tecnología Agrícolas (ICTA), Diputados del Congreso de la República de Guatemala y otras instancias.	100%	Finalizado
	Durante el período contractual se colaboró con la organización y desarrollo de la Feria del Agricultor realizada mensualmente en el departamento de Guatemala y con la elaboración y entrega del informe respectivo a la Dirección de Desarrollo Agrícola.	100%	Finalizado
	Durante el período del contrato se colaboró representando al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, en la Mesa Técnica del Cultivo de Camote, convocada por el Diputado Ernesto Bran Colindres de la Bancada Valor. Así como con la elaboración y entrega a la Dirección de Desarrollo Agrícola del informe de resultados y compromisos establecidos en dicha reunión.	100%	Finalizado
	Durante el período contractual se colaboró con la Dirección de Desarrollo Agrícola con la elaboración del Proyecto de Granjas Agroacuícolas, conjuntamente con profesionales de las Direcciones de Desarrollo Pecuario y de Infraestructura Productiva.	100%	Finalizado

	Durante el período del contrato se colaboró con la Dirección de Desarrollo Agrícola con la elaboración del Documento Conceptual de Programa de la Agencia de Cooperación Internacional de Corea, sobre el proyecto Fortalecimiento de capacidades para el desarrollo de una agricultura sostenible en Guatemala, para solicitar becas de capacitación.	100%	Finalizado
--	--	------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:

Durante el período contractual se colaboró con la reprogramación del Plan Operativo Anual POA-2025, la distribución municipal de las intervenciones y el Plan Anual de Compras PAC-2025. Se elaboraron las fichas técnicas, términos de referencia, convenios de cooperación, acuerdos específicos, manual técnico para la adquisición de fertilizantes, programación para la recepción y entrega de los mismos a las Sedes Departamentales del MAGA, para su posterior distribución a los agricultores beneficiarios, así como con la regularización y liquidación. Se dió seguimiento a las actividades relacionadas con el cumplimiento a carpetas judiciales. Se entregaron las bases de datos RUUN de personas beneficiadas con capacitación, asistencia técnica e insumos. Se entregaron los reportes de avance físico y financiero, así como el reporte de metas de las intervenciones del Departamento de Horticultura. Se elaboró la planificación y se desarrollaron las actividades programadas en el Centro de Modernización y Capacitación Agrícola con Tecnología Israelí en Guatemala (MASHAV). Se colaboró con las actividades para las Ferias del Agricultor realizadas mensualmente en el departamento de Guatemala. Se colaboró en la elaboración del documento técnico y en el seguimiento de actividades relacionadas con la donación de 300 toneladas de fertilizantes por el Gobierno de Marruecos. Se colaboró con la elaboración y entrega de documentos e informes técnicos y administrativos con relación a las actividades que realizó el Departamento de Horticultura durante el año 2025.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Mario Estuardo Dubón Gómez

DPI: 2365 41072 0101

Celular: 5821-1496

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

Firma y sello del Director o Viceministro
Que suscribió el contrato administrativo

Ing. José Antonio López Leonardo

Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA



(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. MSc. Francisco José Falardo

Director de Desarrollo Agrícola

VIDER - MAGA





**COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA**
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F

No. 117692

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la):

Ingeniero/a Agrónomo (a)

Mario Estuardo Dubón Gómez

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

846

Fecha de colegiación: 29 de julio de 1985

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Diciembre 2025

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.
A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

Ciudad de Guatemala, 28/05/2025 02:48:22 p.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: **David, Muralles - Usuario: dmuralles**

Extendida en : **dmuralles - Ubicación : 15**

Ing. Amb. Carlos Ramiro Mazarlegos Guerra

Secretario de Junta Directiva
2025 - 2027

